

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Богомолова Е.С.

« 4 » июля 2020 г.

ПРОГРАММА

**Производственной практики (практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности)**

направление подготовки **37.04.01 Психология**

профиль **Клиническая психология**

Квалификация выпускника:
Магистр

Форма обучения:
очно-заочная

Нижний Новгород
2020

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО, устанавливающим требования, обязательные при реализации программ подготовки в магистратуре по направлению подготовки 37.04.01 Психология (уровень магистратуры) высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «23» 09.2015г. № 1043 , а также Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015г. № 1383

Составители программы:

Халак Мария Евгеньевна, к.психол.н., ассистент кафедры общей и клинической психологии.

Программа рассмотрена и одобрена на кафедре общей и клинической психологии, протокол № 7.2 от «28» мая 2020 г.

И.о. зав. кафедрой общей
и клинической психологии, к.м.н.



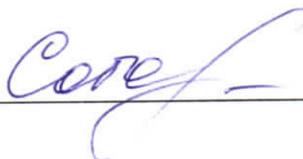
Божкова Е.Д.

« 28 » мая 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Декан ФПСВК

« 1 » июня 2020 г.



Соболевская О.Л.

1. Цели и задачи освоения практики

1.1. Цель данной практики - закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской деятельности, связанной с решением профессиональных задач, развития знаний, умений, навыков, обучающихся по программе магистратуры.

1.2. Задачи практики:

- 1) приобретение опыта профессиональной диагностики психических функций, состояний, свойств и структуры личности и интеллекта, психологических проблем, конфликтов, уровня развития нравственного и правового сознания, способов адаптации, личностных ресурсов, межличностных отношений и других психологических феноменов с использованием соответствующих методов клинико - психологического и экспериментально-психологического исследования;
- 2) приобретение опыта профессионального проведения экспертизы и оказания консультативных психологических услуг федеральным, региональным органам и советам (органам здравоохранения, правоохранительным органам) и другим организациям, участвующим в общественной жизни;
- 3) освоение специфики деятельности клинического психолога в учреждениях разного профиля (проведение диагностического обследования, осуществление коррекционно-развивающей работы и т.п.);
- 4) формирование профессиональной позиции психолога и освоение обучающимися профессиональной этики.

2. Место практики в структуре ООП ВО

Производственная практика(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 2 (индекс – Б2.В.01(П)образовательной программы магистратуры по направлению 37.04.01 Психология, изучается на 1 курсе обучения, в 1 и 2 семестре.

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: дискретно

Общая трудоемкость практики составляет 14 зачетных единиц (504 академических часа).

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на текущем курсе.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующих практик и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) может проводиться как на кафедрах и в лабораториях «ПИМУ», так и в профильных учреждениях и организациях. Организация проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, предусмотренной ООП, осуществляется Университетом на основе договоров с профильными организациями.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности) по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета. Руководители практики назначаются приказом проректора по учебной работе «ПИМУ».

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (руководитель практики от профильной организации).

Организацию и непосредственное руководство работой обучающегося по программе магистратуры во время производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обеспечивает руководитель практики.

Руководитель практики от Университета:

- составляет план практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Университете;
- знакомит учащихся с целями и задачами практики, существующими требованиями по ее прохождению;
- проводит аудиторные занятия по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- составляет отчет по итогам практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики с руководителем практики от Университета;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- контролирует работу обучающегося при прохождении практики, оценивает его работу;
- консультирует обучающихся по различным вопросам тематики исследования и прохождения практики – в рамках своей компетенции;
- проверяет подготовленную обучающимися отчетную документацию и заверяет ее своей подписью;
- оценивает работу обучающихся по итогам практики; пишет отзывы по их работе в рамках практики.

При проведении практики в профильной организации план проведения практики составляется совместно руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации.

План практики и дневник производственной практики по получению

профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности оформляется в соответствии с типовыми формами, приведенными в Приложении 1,3.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Прохождение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в Таблице 1. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по направлению 37.04.01 Психология при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Компетенция	Результаты обучения	Виды занятий	Оценочные средства
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу		
	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения в области клинической психологии <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать, обобщать и воспринимать информацию; ставить цель и формулировать задачи по её достижению. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – культурой мышления клинического психолога. 	практические занятия, самостоятельная работа	доклад, план практики, отчет о практике
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности		
	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и элементарного общения на деловом уровне; – иностранный язык для осуществления межличностного общения в профессиональной деятельности; общую, деловую и профессиональную лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) иноязычных текстов в рамках делового общения; – основные грамматические явления и 	практические занятия, самостоятельная работа	доклад, дневник практики, отчет о практике

Компетенция	Результаты обучения	Виды занятий	Оценочные средства
	<p>структуры, используемые в устном и письменном общении; межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; – адекватно выражать свои мысли при беседе и понимать речь собеседника на иностранном языке; – заполнять анкеты, составлять резюме, составлять деловые письма на иностранном языке; – сообщать информацию на основе прочитанного текста в формате подготовленного монологического высказывания; – соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать информацию). <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основами публичной речи, деловой переписки, перевода текстов по специальности; – навыками, достаточными для делового профессионального общения, последующего изучения зарубежного опыта в профилирующей и смежной областях профессиональной деятельности, совместной производственной и научной работы; – умениями грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературой, ресурсами Интернет); – навыками выражения своего мнения в процессе делового общения на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из текстов объявлений, анкет, деловых писем на иностранном языке. 		
ОПК-3	<p>способность к самостоятельному поиску, критическому анализу, систематизации и обобщению научной информации, к постановке целей исследования и выбору оптимальных методов и технологий их достижения</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и методы самостоятельного 	практические занятия,	доклад, дневник

Компетенция	Результаты обучения	Виды занятий	Оценочные средства
	<p>поиска, критического анализа, систематизации и обобщения научной информации в области клинической психологии;</p> <p>– принципы и методы постановки целей исследования в клинической психологии и выбора методов и технологий их достижения.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>– осуществлять самостоятельный поиск, критический анализ, систематизацию и обобщение научной информации в клинической психологии;</p> <p>– осуществлять постановку целей исследования в клинической психологии и выбору оптимальных методов и технологий их достижения.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>– базовыми навыками самостоятельного поиска, критического анализа, систематизации и обобщения научной информации в области клинической психологии;</p> <p>– базовыми навыками постановки целей исследования в клинической психологии и выбора методов и технологий их достижения.</p>	самостоятельная работа	практики, отчет о практике
ПК-5	<p>готовность к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p> <p><i>Знать:</i></p> <p>- психологические свойства и состояния, психические процессы, различные виды деятельности человека в норме и патологии, особенности возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>- проводить психодиагностическое интервью, создавая необходимый психологический контакт с испытуемым. Умение выделять психодиагностические «мишени» с учетом данных интервью и (или) возрастной и нозологической специфики испытуемых (в случае скрининговых исследований).</p> <p>- выбирать адекватный психодиагностический инструментарий. Владение основными экспериментально-психологическими методиками, направленными на исследование психических функций, процессов и состояний.</p>	практические занятия, самостоятельная работа	доклад, дневник практики, отчет о практике

Компетенция	Результаты обучения	Виды занятий	Оценочные средства
	<p>-осуществлять количественный и качественный анализ результатов исследования в связи с различными целями, владеть основами интерпретации полученных результатов, включая способность к прогнозированию изменений и динамики диагностированных показателей.</p> <p>-адекватно представлять имеющиеся данные в психодиагностическом заключении, корректно предоставлять обратную связь по результатам обследования, включая рекомендации для гармонизации психического функционирования человека.</p> <p>- планировать «мишеней» и методы психологической помощи с учетом данных психодиагностического обследования.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>– способностями диагностировать и корректировать психологические свойства и состояния, психические процессы, различные виды деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p>		

5. Содержание практики

Конкретное содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится обучающийся.

Процесс прохождения практики состоит из этапов (Таблица 2):

- организационный;
- основной;
- заключительный.

Таблица 2

Этапы производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по направлению 37.04.01 Психология
Направленность «Клиническая психология»

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (акад. часов)
1	Организационный	Организационное собрание с руководителем практики: разъяснение целей, задач, этапов практики и их содержания. Распределение студентов по группам и подгруппам	90
2	Основной (практический)	<p>Ознакомление с документацией, необходимой для прохождения практики. Знакомство с нормативной документацией, регламентирующей деятельность психолога (клинического, медицинского психолога) в учреждениях и организациях различного типа. Знакомство с учреждением. Знакомство с руководителем (или заместителем) данного учреждения (либо руководителем и (или) сотрудниками психологической службы). Прохождение вводного инструктажа по правилам внутреннего распорядка работы учреждения. Знакомство с нормативно-методическими документами на рабочем месте психолога, работающего в учреждении. Знакомство с должностной инструкцией и (или) должностными обязанностями психолога учреждения. Составление индивидуального плана-графика времени нахождения в учреждении в соответствии с его спецификой. Знакомство с рабочим местом психолога (по месту прохождения практики), его оснащением и оборудованием. Участие в качестве наблюдателя (помощника психолога) в следующих видах деятельности практического психолога: психодиагностика, психокоррекция (в соответствии с планами ведущей организации). Непосредственное участие в качестве помощника психолога в процедурах сбора данных, обработки информации, подготовки стимульных материалов для обеспечения работы психолога и других видах работ по усмотрению психолога. Знакомство и разбор содержания психодиагностического заключения и иных документов психолога, оформляемых по итогам консультации, психодиагностического обследования, коррекционного занятия и т.д. Теоретическая, методическая и техническая (инструментальная) подготовка обучающегося к самостоятельному проведению диагностических и / или коррекционных мероприятий (в соответствии с планами ведущей организации). Самостоятельное проведение диагностических, консультационных и или коррекционных мероприятий (в соответствии с планами ведущей организации) под руководством</p>	234

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (акад. часов)
		психолога	
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	Анализ всех видов деятельности, которые были осуществлены в период прохождения практики, профессиональная рефлексия. Подготовка отчетных документов. Участие в итоговой конференции по обсуждению результатов прохождения практики.	180
ИТОГО:			504

Планирование деятельности обучающегося в ходе практики отражается в его индивидуальном плане, который заполняется им совместно с руководителем/ями практики.

Для организации практики перед ее началом руководителем практики проводится установочная встреча, на которой:

- объясняются цели и задачи практики, порядок и сроки ее прохождения, порядок и характер отчетности;
- формулируются требования к практикантам, принципы оценки их работы.

Для подведения итогов практики по ее окончании руководитель практики проводит итоговую встречу, на которой:

- каждый обучающийся отчитывается о проделанной в рамках практики в виде индивидуального доклада;
- кафедральные руководители характеризуют работу практиканта;
- руководитель/ли практики по итогам обсуждения выставляют оценки и заносят их в ведомости.

5.1. Распределение трудоемкости практики и видов учебной работы

Таблица 3

Вид учебной работы	Объем		Трудоемкость по семестрам (АЧ)	
	в зачетных единицах (ЗЕ)	в академических часах (АЧ)	1 семестр	2 семестр
Аудиторные занятия (всего):	3	72	36	36
- Лекции (Л)	-	-	-	-
- Практические занятия (ПЗ)	3	72	36	36
- Семинары (С)	-	-	-	-
Самостоятельная работа (СР)	18	432	216	216
Промежуточная аттестация	-	-	-	-
- зачет/зачет с оценкой	-	-	-	-
Общая трудоемкость	21	504	252	252

5.2. Разделы практики, виды учебной работы и формы текущего контроля

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела практики	Виды учебной работы (в АЧ)						Оценочные средства
		Л*	С	ПЗ	СР	ПА	всего	
1	Организационный	-	-	1 8	72	-	90	бланк посещаемости, контрольные вопросы, план практики.
2	Основной	-	-	1 8	21 6	-	234	план практики, отчет о практике
3	Итоговый	-	-	3 6	14 4	-	180	контрольные вопросы, план практики, отчет о практике
ИТОГО		-	-	7 2	43 2	-	504	

*Примечания: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, СР – самостоятельная работа, ПА – промежуточная аттестация.

5.3. Темы практических занятий

Таблица 5

№ п/п	Раздел практики	Наименование тем практических занятий	Трудоемкость по семестрам (АЧ)	
			1 семестр	2 семестр
1.	Организационный	1.1. Организационное собрание с руководителем практики: разъяснение целей, задач, этапов практики и их содержания. Распределение студентов по группам и подгруппам	1	1
		1.2. Ознакомление с документацией, необходимой для прохождения практики. Знакомство с нормативной документацией, регламентирующей деятельность психолога (клинического, медицинского)	1	1

№ п/п	Раздел практики	Наименование тем практических занятий	Трудоемкость по семестрам (АЧ)	
			1 семестр	2 семестр
		психолога) в учреждениях и организациях различного типа		
2.	Основной	2.1. Знакомство с документацией, необходимой для прохождения практики.	1	1
		2.2. Знакомство с нормативной документацией, регламентирующей деятельность психолога (клинического, медицинского психолога) в учреждениях и организациях различного типа.	4	4
		2.3. Знакомство с учреждением, в т.ч. с правилами внутреннего распорядка работы учреждения, с нормативно-методическими документами на рабочем месте психолога, с должностной инструкцией и (или) должностными обязанностями психолога учреждения.	4	4
		2.4. Знакомство с рабочим местом психолога (по месту прохождения практики), его оснащением и оборудованием.	2	2
		2.5. Составление индивидуальной план-графика времени нахождения в учреждении в соответствии с его спецификой.	2	2
		2.6. Участие в качестве наблюдателя (помощника психолога) в основных профессиональных видах деятельности практического психолога.	7	7
		2.7. Осуществление теоретической, методической и технической (инструментальной) подготовки к самостоятельному проведению диагностических и / или коррекционных мероприятий (в соответствии с планами ведущей организации).	5	5
		2.8. Под руководством психолога учреждения самостоятельное проведение диагностических, консультационных и / или коррекционных мероприятий (в соответствии с планами ведущей организации).	3	3

№ п/п	Раздел практики	Наименование тем практических занятий	Трудоемкость по семестрам (АЧ)	
			1 семестр	2 семестр
3.	Итоговый	3.1.Оформление текстов отчетной документации и подготовка структурированного устного доклада о практике к защите	2	2
		3.2.Итоговое собрание с руководителем практики. Защита устных докладов студентов о прохождении практики. Проверка отчета	4	4
ИТОГО			36	36

5.4. Самостоятельная работа по видам

Таблица 6

№ п/п	Наименование вида СРС*	Трудоемкость по семестрам (АЧ)	
		1 семестр	2 семестр
1.	Ознакомиться с документацией, необходимой для прохождения практики.	20	20
2.	Ознакомиться с нормативной документацией, регламентирующей деятельность психолога (клинического, медицинского психолога) в учреждениях и организациях различного типа.	24	24
3.	Ознакомиться с учреждением, в т.ч. с правилами внутреннего распорядка работы учреждения, с нормативно-методическими документами на рабочем месте.	15	15
4.	Составить индивидуальный план-графика времени нахождения в учреждении в соответствии с его спецификой.	3	3
5.	Участвовать в качестве наблюдателя (помощника психолога) в основных профессиональных видах деятельности практического психолога.	40	40
6.	Осуществить теоретическую, методическую и техническую (инструментальную) подготовку к самостоятельному проведению диагностических и / или коррекционных мероприятий (в соответствии с планами ведущей организации).	40	40
7.	Под руководством психолога учреждения самостоятельно провести диагностические, консультационные и / или коррекционные мероприятия (в соответствии с планами ведущей организации).	25	25
8.	Оформление текстов отчетной документации и подготовка структурированного устного доклада о практике к защите	25	25
9.	Подготовка к текущему контролю	24	24
ИТОГО		216	216

6. Форма отчетности

В начале прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся

совместно с руководителями практики составляет план практики (образец представлен в Приложении 1). Первый экземпляр плана хранится у обучающегося. Второй экземпляр плана передается в отдел магистерских программ.

По итогам прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся представляет руководителю практики отчет о прохождении практики (образец представлен в Приложении 2) и дневник практики (Приложение 3).

Отчет о прохождении практики содержит описание проведенного студентом исследования, основные полученные им результаты:

- краткая характеристика с оценкой обучающегося по итогам практики, которая заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации и отдельно - руководителем практики от ПИМУ;

- итоговая оценка за прохождение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

При проведении промежуточной аттестации обучающихся практики осуществляется проверка письменных отчетов, составленных обучающимися, в соответствии с требованиями программы практики.

Формой промежуточной аттестации производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в первом семестре является зачет, во втором – зачет с оценкой.

7. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения практики

7.1. Виды оценочных средств:

- контрольные вопросы
- план практики
- отчет о практике
- дневник практики

7.2. Примеры оценочных средств (из Фонда оценочных средств)

7.2.1. Примеры контрольных вопросов

1. Каковы цели и задачи прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2. Перечислите компетенции, формируемые в ходе прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
3. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4. Перечислите основные проблемы, решённых самостоятельно и при помощи руководителя практики, опишите ход преодоления острых ситуаций.
5. Перечислите основные документы нормативного обеспечения профессиональной деятельности клинического психолога.
6. Проанализируйте основные физические методы исследования, значимые для постановки клинико-психологического диагноза
7. Проанализируйте план коррекционных и психотерапевтических мероприятий
8. Перечислите основные трудности в работе с клиентами разных возрастов.

7.2.2. Примерные темы докладов

1. Анализ психологического анамнеза (сбор общих сведений, жалоб, истории настоящего заболевания, информации об общем состоянии и функциональных изменениях важнейших систем)

2. Анализ данных физических методов исследования, значимых для постановки клинико-психологического диагноза)
3. Принципы подбора основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями практики
4. Принципы подбора и подготовки плана коррекционных и психотерапевтических мероприятий
5. Принципы подготовка и написания заключения

**8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
(печатные, электронные издания, интернет и другие сетевые ресурсы)**

8.1. Перечень основной литературы

Таблица 7

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1.	Нуркова, В. В. Психология : учебник / В. В. Нуркова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 575 с. : ил. тв. - (Основы наук). - ISBN 978-5-9916111-2-1.	-	2

8.2. Перечень дополнительной литературы

Таблица 8

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1.	Основные типы психической дезадаптации у бывших воинов-интернационалистов. Психологическая диагностика и психотерапия : методические рекомендации / Д. А. Алексеева, Б. Д. Карвасарский, В. А. Ташлыков, А. М. Якубзон ; Алексеева, Д. А. ; Карвасарский, Б. Д. ; Ташлыков, В. А. ; Якубзон, А. М. - Л. : Ленинградский научно-исследовательский психоневрологический институт, 1990.	-	1
2.	Профессиональное общение: новые нюансы и аспекты : научно-практическое пособие / С. А. Езова. - М. : Либерия-Бибинформ, 2012. - 96 с. : мяг. - (Библиотекарь и время. XXI век ; вып.136). - ISBN 978-5-8167-0046-7.	-	1
3.	Минаева, В. М. Психолого-педагогический практикум : учебное пособие для вузов / В. М. Минаева ; Минаева В. М. - М. ; М. : Академический Проект : Трикста, 2004. - 128 с. : мяг. - (Gaudeamus). - ISBN 5-8291-0449-0.	-	96
4.	Торговец и попугай. Восточные истории и психотерапия : пер. с нем. / Н. Пезешкян, А. В. Брушлинский, А. З. Шапиро ; Пезешкян Н. ; Брушлинский А. В. ; Шапиро А. З. - М. : Прогресс, 1992. - 240 с. : мяг. - ISBN 5-01-003918-4.	-	2
5.	Психологическая диагностика и психологическая коррекция при реабилитации больных эпилепсией : методические рекомендации / С. А. Громов, В. И. Морозов, Т. Н. Федотенкова, О. Н. Якунина ; Громов, С. А. ; Якунина, О. Н. ; Федотенкова, Т. Н. ; Морозов, В. И. ; Ленинградский научно-исследовательский	-	1

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
	психоневрологический институт им. В.М. Бехтерева, . - Л. : [Б. и.], 1985. - 16 с.		

8.3. Перечень методических рекомендаций для аудиторной и самостоятельной работы

Таблица 9

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1	Медицинская психология: учебно-методические рекомендации / Л.Н. Касимова, И.В. Панова; Нижегородская государственная медицинская академия. - Н. Новгород: НГМА, 2006. - 20 с.	2	5

8.4. Электронные образовательные ресурсы, используемые в процессе прохождения практики

8.4.1. Внутренняя электронная библиотечная система университета (ВЭБС)

Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа	Количество пользователей
Внутренняя электронно-библиотечная система (ВЭБС) ПИМУ	Труды сотрудников ПИМУ (учебники, учебные пособия, сборники задач, методические пособия, лабораторные работы, монографии и др.)	Доступ по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено

8.4.2. Доступы, приобретенные университетом

№	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа	Количество пользователей
1.	База данных «Медицина. Здравоохранение (ВО) и «Медицина. Здравоохранение (СПО)» в составе базы данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента»)	Учебники и учебные пособия для высшего медицинского и фармацевтического образования	Доступ по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено
2.	База данных «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека»	Национальные руководства, клинические рекомендации, учебные пособия,	Доступ по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного	Не ограничено

		монографии, атласы, справочники и др.	устройства	
3.	База данных «Электронная библиотечная система «Букап»	Учебная и научная медицинская литература российских издательств, в т.ч. переводные издания. Коллекция подписных изданий формируется точно.	Доступ по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства. С компьютеров университета – доступ автоматический.	Не ограничено
4.	Электронные периодические издания в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY»	Электронные медицинские журналы	Доступ – с компьютеров университета.	Не ограничено
5.	Электронный абонемент ЦНМБ Первого МГМУ им. И.М. Сеченова	Электронные копии научных и учебных изданий из фонда ЦНМБ	Доступ к электронному документу предоставляется на определенный срок по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера	Ограничена выдача (700 док. в год)
6.	Интегрированная информационно-библиотечная система (ИБС) научно-образовательного медицинского кластера Приволжского федерального округа – «Средневолжский» (договор на бесплатной основе)	Электронные копии научных и учебных изданий из фондов библиотек-участников научно-образовательного медицинского кластера ПФО «Средневолжский»	Доступ по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено
7.	Электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор на бесплатной основе)	Нормативные документы, регламентирующие деятельность медицинских и фармацевтических учреждений	Доступ – с компьютеров научной библиотеки	Не ограничено
8.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Электронные копии изданий (в т.ч. научных и учебных)	Научные и учебные произведения, не переиздававшиеся	Не ограничено

	(договор на бесплатной основе)	по широкому спектру знаний	последние 10 лет – в открытом доступе. Произведения, ограниченные авторским правом, – с компьютеров научной библиотеки	
9.	Электронная коллекция издательства Springer	Полнотекстовые научные издания (журналы, книги, статьи, научные протоколы, материалы конференций и др.) по естественно-научным, медицинским и гуманитарным наукам	Доступ – с компьютеров университета.	Не ограничено
10.	База данных периодических изданий издательства Wiley	Периодические издания издательства Wiley по естественно-научным, медицинским и гуманитарным наукам	Доступ – с компьютеров университета	
11.	Электронная коллекция «Freedom» на платформе Science Direct	Книги и периодические издания издательства «Elsevier» по естественно-научным, медицинским и гуманитарным наукам	Доступ – с компьютеров университета, с любого компьютера по индивидуальному логину и паролю	Не ограничено
12.	БД Scopus	Международная реферативная база данных научного цитирования	Доступ – с компьютеров университета, с любого компьютера по индивидуальному логину и паролю	Не ограничено
13.	БД Web of Science Core Collection	Международная реферативная база данных научного цитирования	Доступ – с компьютеров университета, с любого компьютера по индивидуальному логину и паролю	Не ограничено
14.	БД Questel Orbit	Патентная база данных компании Questel	Доступ – с компьютеров университета	Не ограничено

8.4.3. Ресурсы открытого доступа (указаны основные)

1.	Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ)	Полнотекстовые электронные копии печатных изданий и оригинальные электронные издания по медицине и биологии	Доступ любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций, в том числе электронные версии российских научных журналов.	Доступ любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено
3.	Научная электронная библиотека открытого доступа КиберЛенинка	Полные тексты научных статей с аннотациями, публикуемые в научных журналах России и Ближнего зарубежья	Доступ любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено
4.	PubMed	Поисковая система Национальной медицинской библиотеки США для поиска публикаций по медицине и биологии в англоязычных базах данных «Medline», «PreMedline» и файлах издательских описаний	Доступ любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено
5.	Directory of Open Access Journals	Директория открытого доступа к полнотекстовой коллекции периодических изданий (свыше 11 тыс. назв.)	Доступ любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено
6.	Directory of open access books (DOAB)	Директория открытого доступа к полнотекстовой коллекции научных	Доступ любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено

		книг (свыше 10 тыс.)		
--	--	----------------------	--	--

9. Материально-техническое обеспечение практики

9.1. Перечень помещений, необходимых для проведения аудиторных занятий по практике:

2 учебные комнаты, оборудованные мультимедийной техникой и микрофоном для проведения групповых практических занятий по практике: учебный корпус ул. Семашко, 22.

9.2. Перечень оборудования, необходимого для проведения аудиторных занятий по практике:

- 1) мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран) для проведения лекционных занятий (1 шт.);
- 2) доски аудиторные маркерные (4 шт.);
- 3) мебель (ученические столы и стулья) в 2 аудиториях для практических занятий не менее чем на 15 человек.

ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

Фамилия Имя Отчество

обучающегося _____

Направление подготовки _____ 37.04.01

«Психология» _____

Профиль подготовки _____ «Клиническая психология»

Курс _1_____ Форма обучения *очно-заочная* Год зачисления 20_____

Место прохождения практики

(наименование учреждения, кафедры)

Руководитель практики

(ПИМУ) _____

Ф.И.О. должность руководителя практики

Руководитель практики (сторонняя

организация) _____

Ф.И.О. должность руководителя практики

Сроки прохождения практики с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

№	Планируемые этапы	Трудоемкость, АЧ	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			1. 2.
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	ВСЕГО		

Обучающийся _____ / _____ /

Руководитель практики (ПИМУ) _____ /

_____ /

Руководитель практики (профильная организация)

_____ /

_____ /

« ____ » _____ 202__ г.

ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

ОТЧЕТ
о прохождении практики

Фамилия Имя Отчество

обучающегося _____

Направление подготовки _____ 37.04.01

«Психология» _____

Профиль подготовки _____ «Клиническая психология»

Курс _1_____ Форма обучения *очно-заочная*_ Год зачисления 20_____

Место прохождения практики

(наименование учреждения, кафедры)Руководитель практики
(ПИМУ) __________
*Ф.И.О. должность руководителя практики*Руководитель практики (сторонняя
организация) __________
*Ф.И.О. должность руководителя практики*Сроки прохождения практики с «__» _____ 202__ г. по «__»
_____ 202__ г.

**Результаты выполнения индивидуального плана производственной практики по
получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

- 1.
- 2.
- 3.

Основные итоги практики:

Отзыв руководителя практики (ПИМУ) о прохождении практики обучающимся

Отзыв руководителя практики (профильная организация) о прохождении практики обучающимся

Оценка _____

_____ (цифрой, прописью) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель практики (ПИМУ) _____ /
_____ /

Руководитель практики (профильная организация) _____ /
_____ /

« ____ » _____ 202__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава РФ)**

Д Н Е В Н И К*

прохождения	производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) _____
	<small>(наименование практики)</small>
Обучающегося	_____
	<small>(Ф.И.О. студента)</small>
профиль специальности группа	Клиническая психология _____ _____
Руководитель практики от ПИМУ	_____
	<small>(Ф.И.О., контактный телефон)</small>
Руководитель практики от принимающей организации	_____
	<small>(Ф.И.О., контактный телефон)</small>
Место прохождения практики:	_____
	<small>(адрес, контактные телефоны)</small>
Срок прохождения практики	с «_» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г.

*Заполняется студентом

Содержание практики*

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка руководителя практики от принимающей организации о выполнении работы
	Подробно описывается ежедневно выполненная работа.	
	и т.д.	

(подпись)_____
(ФИО студента)

« ____ » _____ 20 __ г.

Руководитель практики
от принимающей организации_____
(подпись)_____
(ФИО руководителя)

« ____ » _____ 20 __ г.

*Ведется студентом за каждый день практики