

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
Богомолова Е.С.

« 15 » мая 2021 г.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по дисциплине

### **ОСНОВЫ СУПЕРВИЗИИ**

направление подготовки

**37.04.01 Психология**

профиль подготовки

**Клиническая психология**

Квалификация выпускника

**Магистр**

Форма обучения:

**очно-заочная**

Обсуждены и утверждены на заседании  
кафедры общей и клинической психологии,  
протокол № 7 от 08 апреля 2021 г.

Нижний Новгород  
2021

### 1. Распределение времени на выполнение самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Основы супервизии».

№ п/п	Форма СР	Вид СР	Код компетенции	Трудоемкость, а.ч.
1.	Внеаудиторная	Работа с литературными, документальными и иными источниками информации по изучаемому разделу, в том числе в интерактивной форме	ОПК-8, ОПК-9, ПК-2, ПК-5	4
		Подготовка к практическим занятиям	ОПК-8, ОПК-9, ПК-2, ПК-5	8
		Выполнение аналитических заданий	ОПК-8, ОПК-9, ПК-2, ПК-5	8
		Решение практических задач	ОПК-8, ОПК-9, ПК-2, ПК-5	12
		Подготовка доклада	ОПК-8, ОПК-9, ПК-2, ПК-5	4
		Подготовка к текущему и промежуточному контролю	ОПК-8, ОПК-9, ПК-2, ПК-5	10
ИТОГО (всего - АЧ)				46

### 2. Предлагаемые виды самостоятельной работы и формы контроля

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Формы контроля
1	Работа с литературными, документальными и иными источниками информации по изучаемому разделу, в том числе в интерактивной форме	Контрольные вопросы
2	Подготовка к практическим занятиям	Контрольные вопросы
3	Выполнение аналитических заданий	Аналитические задания
4	Решение практических задач	Практические задания
5	Подготовка доклада	Устный доклад
6	Подготовка к текущему и промежуточному контролю	Контрольные вопросы и тест

#### Примерные контрольные вопросы по дисциплине

1. Определение супервизии, цели и функции.
2. Возможности и ограничения супервизии, оценка результатов супервизии.
3. Современные представления о психологической супервизии.
4. Основные модели супервизии.
5. Интегративная модель супервизии: уровни профессионального развития специалиста, уровни рабочих проблем в супервизии.
6. Метод фокус-анализа в супервизии.
7. Виды интервенций в супервизии.
8. Модель развития: ориентация на себя, на клиента, на процесс
9. Содержательные, формальные и субъективные ограничения и ресурсы супервизии.
10. Условия супервизии.
11. Уровни, формы и варианты супервизии.
12. Алгоритм процесса супервизии.
13. Специфика супервизорских отношений.

14. Супервизия как лечение и супервизия как образование: цели и содержание подходов

15. Супервизии и их роль в профессиональной компетенции психолога.
16. Отношение теории и практики в психологической супервизии.
17. Структура и последовательность процесса супервизии.
18. Этические и правовые проблемы супервизорской практики
19. Методы супервизии в различных психологических школах.
20. Особенности супервизии при профессиональной деформации личности.
21. Особенности супервизии при эмоциональном выгорании личности психолога.
22. Личность супервизора и стили супервизорской практики.
23. Варианты супервизии как процесса в разных психологических школах.
24. Профессиональная этика практикующих психологов (консультантов, психотерапевтов): проблемы и перспективы.
25. Профессиональная этика психологических супервизоров: проблемы и перспективы.
26. Фиксированные формы поведения супервизируемых и фиксированные формы профессионального поведения супервизора.
27. Ауто супервизия.
28. Типичные ошибки супервизии: ошибки супервизора и супервизируемого.
29. Балинтовские группы: история становления, определение содержания. Технология проведения.
30. Мониторинг супервизии и самооценка специалиста.

#### **Примерные темы докладов**

1. История супервизии.
2. Теоретические основы психологической супервизии.
3. Супервизия в практике отечественных и зарубежных психологов.
4. Мифы о супервизии.
5. Модели психологической супервизии.
6. Супервизия в психологическом консультировании и психотерапии.
7. Супервизия в психоанализе.
8. Супервизия в гуманистической психотерапии.
9. Супервизия в бихевиорально-когнитивной психотерапии.
10. Особенности супервизии группового процесса.
11. Особенности супервизии при профессиональной деформации личности психолога.
12. Особенности супервизии при эмоциональном выгорании личности психолога.
13. Личность супервизора и стили супервизорской практики.
14. Рефлексия и ее роль в супервизорской практике.
15. Этический кодекс супервизоров: представьте авторский вариант.
16. Индивидуальная и групповая супервизия: преимущества и недостатки.
17. Балинтовские группы.
18. Оценка результатов супервизии.
19. Проблема самооценки профессиональной деятельности.
20. Этические и психологические требования к личности супервизора.

#### **Методические рекомендации по разработке докладов**

**Доклад** – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Работа над докладом не только позволяет учащемуся приобрести новые знания, но и способствует формированию важных научно- исследовательских умений, освоению методов научного познания, приобретению навыков публичного выступления.

Чтобы выступление было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей. При выступлении приветствуется активное использование мультимедийного сопровождения доклада (презентация, видеоролики, аудиозаписи).

Доклады, сдаваемые в письменном виде, могут быть приняты преподавателем в виде зачетных работ. Преподаватель, практикующий такую форму отчетности, заранее предлагает список тем докладов для подготовки студентов.

При подготовке доклада, в отличие от других видов студенческих работ, может использоваться метод коллективного творчества. Преподаватель может дать тему сразу нескольким студентам одной группы, использовать метод докладчика и оппонента. Студенты могут подготовить два выступления с противоположными точками зрения и устроить дискуссию, например, на занятии по философии – между материалистом и идеалистом. После выступления докладчик и содокладчик, если таковой имеется, должны ответить на вопросы слушателей.

#### **Подготовка выступления Этапы подготовки доклада:**

- Определение цели доклада (информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.), спросить совета и т.п.).
- Подбор для доклада необходимого материала из литературных источников.
- Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
- Композиционное оформление доклада в виде машинописного текста и электронной презентации.
- Заучивание, запоминание текста машинописного доклада.
- Репетиция, т.е. произнесение доклада с одновременной демонстрацией презентации.

**Общая структура доклада.** Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

**Вступление.** Формулировка темы доклада (она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию). Актуальность выбранной темы (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему учащимся выбрана именно эта тема). Анализ литературных источников (рекомендуется использовать данные за последние 5 лет).

**Основная часть.** Состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки). Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений).

Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер.

**Заключение.** Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.

**Требования к оформлению доклада.** Объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 -10 минут (3-5 машинописных листа текста с докладом). Поэтому при подборе необходимого материала для доклада отбирается самое главное. В докладе должны быть кратко отражены главные моменты из введения, основной части и заключения. При подготовке конспекта доклада необходимо составить не только текст доклада, но и необходимый иллюстративный материал, сопровождающий доклад (основные тезисы, формулы, схемы, чертежи, таблицы, графики и диаграммы, фотографии и т.п.).

Не редко, перед выступлением докладчик испытывает волнение, что, несомненно может повлиять на успешность выступления. Самый надежный способ справиться с

волнением перед докладом – это хорошо подготовиться, прорепетировать выступление накануне. Необходимо выучить текст доклада наизусть и произнести доклад 2-3 раза с одновременной демонстрацией слайдов. Проследить, чтобы время доклада не превышало 7-10 минут. Продумать, в какой последовательности и с какими словами Вы будете комментировать слайды презентации. Тщательно отрепетировать способы связи разных частей доклада, чтобы при переходе от слайда к слайду или от описания методик к результатам исследования не было фраз типа: "Ну... вот..." или "Э-э-э-э", или пауз.

**Критерии оценки работ.** Оценка работ производится с учетом достоинств и недостатков работы. Критерии оценки работы студента:

1. Знание и понимание теоретического материала
  - определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;
  - используемые понятия строго соответствуют теме (проблеме);
  - самостоятельность выполнения работы.
2. Анализ и оценка информации
  - грамотно применяет категории анализа;
  - умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений;
  - способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;
  - диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации);
  - обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм;
  - дает личную оценку проблеме.
3. Построение суждений
  - ясность и четкость изложения;
  - логика структурирования доказательств;
  - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией;
  - приводятся различные точки зрения и их личная оценка

**Критерии оценки доклада по дисциплине**

Баллы	Описание
5	Студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме и аргументировал его. Приведены данные научной литературы, статистические сведения. Студент владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме, методами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет
4	Сообщение/доклад характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более одной ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет
3	Студент понимает базовые основы и теоретические обоснования темы. Проведён достаточно самостоятельный анализ основных смысловых составляющих проблемы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущена одна незначительная ошибка в смысле или содержании проблемы
2	Студент продемонстрировал фрагментарные знания. Сообщение/доклад представляет собой пересказ исходного текста без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта теоретическая составляющая темы. Допущено несколько ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы
1	Студент продемонстрировал отсутствие знаний, навыков анализа и обобщения информации, аргументации, ведения дискуссии и диалога. Проблема не раскрыта, либо задание не выполнялось

### 3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

#### 3.1. Перечень основной литературы

№ п/ п	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		На кафедре	В библиотеке
1.	Лукацкий М.А., Остренкова М.Е. Психология: учебник для вузов. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. – 342 с.	-	295
2.	Лукацкий М.А. Психология : учебник / М.А. Лукацкий, М.Е. Остренкова ; Лукацкий М.А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 664 с. - ISBN 978-5-9704-2502-2. - Текст : электронный. – URL: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970425022.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970425022.html</a> .	Электронный ресурс	
3.	Нуркова В.В. Психология: учебник. – М.: Юрайт, 2011. – 575 с.	-	2

#### 3.2. Перечень дополнительной литературы

№ п/п	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		На кафедре	В библиотеке
1.	Минаева В.М. Психолого-педагогический практикум: учебное пособие для вузов. – М.: Академический Проект, Трикста, 2004. – 128 с.	-	96
2.	Практикум по общей, экспериментальной и прикладной психологии: учебное пособие для студ. вузов / под ред. А.А. Крылова, С.А. Маничева. – СПб.: Питер, 2005. – 560 с.	-	1

### 3.3. Электронные ресурсы для самостоятельной подготовки

#### 3.3.1. Внутренняя электронная библиотечная система университета (ВЭБС)

№ п/ п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа	Количество пользователей
1.	Внутренняя электронная библиотечная система (ВЭБС) ПИМУ	Труды сотрудников ПИМУ (учебники, учебные пособия, сборники задач, методические пособия, лабораторные работы, монографии и др.)	Доступ по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства (на платформе Электронной библиотеки ПИМУ)	Не ограничено
2.	ЭБС "Консультант студента"	Ачкасов Е.Е., Психологические аспекты медицинской реабилитации: учебное пособие / под ред. Ачкасова Е.Е., Твороговой Н.Д. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 352 с. - ISBN 978-5-	необходима персональная авторизация	не ограничено

		9704-4601-0 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970446010.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970446010.html</a>		
3.	ЦМНБ Электронные книги	Кочюнас Р. Психологическое консультирование/ Римантас Кочюнас. [Электронный ресурс] - Москва: Академический проект, 2015. — 220 с. - ISBN 978-5-8291-1789-4.	необходима персональная авторизация	не ограничено

### 3.3.2. Доступы, приобретенные университетом

№	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа	Количество пользователей
1.	База данных «Медицина. Здравоохранение (ВО) и «Медицина. Здравоохранение (СПО)» в составе базы данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента»)	Учебники и учебные пособия для высшего медицинского и фармацевтического образования	Доступ по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства (на платформе Электронной библиотеки ПИМУ)	Не ограничено Срок действия: до 31.12.2021
2.	База данных «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека»	Национальные руководства, клинические рекомендации, учебные пособия, монографии, атласы, справочники и др.	Доступ по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства (на платформе Электронной библиотеки ПИМУ)	Не ограничено Срок действия: до 31.12.2021
3.	База данных «Электронная библиотечная система «Букап»	Учебная и научная медицинская литература российских издательств, в т.ч. переводные издания. Коллекция подписных изданий формируется точно.	Доступ по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства. (на платформе Электронной библиотеки ПИМУ). С компьютеров университета – доступ автоматический.	Не ограничено Срок действия: до 31.05.2022

4.	Электронная библиотека «Юрайт»	Коллекция изданий по психологии, этике, конфликтологии	Доступ по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства (на платформе Электронной библиотеки ПИМУ)	Не ограничено  Срок действия: до 31.12.2021
5.	Электронные периодические издания в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY»	Электронные медицинские журналы	Доступ – с компьютеров университета.	Не ограничено  Срок действия: до 31.12.2021
6.	Электронный абонемент ЦНМБ Первого МГМУ им. И.М. Сеченова	Электронные копии научных и учебных изданий из фонда ЦНМБ	Доступ к электронному документу предоставляется на определенный срок по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера	Ограничена выдача (700 док. в год)
7.	Интегрированная информационно-библиотечная система (ИБС) научно-образовательного медицинского кластера Приволжского федерального округа – «Средневолжский» (договор на бесплатной основе)	Электронные копии научных и учебных изданий из фондов библиотек-участников научно-образовательного медицинского кластера ПФО «Средневолжский»	Доступ по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено  Срок действия: Не ограничен
8.	Электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор на бесплатной основе)	Нормативные документы, регламентирующие деятельность медицинских и фармацевтических учреждений	Доступ – с компьютеров научной библиотеки	Не ограничено  Срок действия: Не ограничен
9.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Электронные копии изданий (в т.ч. научных и учебных) по	Научные и учебные произведения, не	Не ограничено  Срок



	(договор на бесплатной основе)	широкому спектру знаний	переиздававшиеся последние 10 лет – в открытом доступе. Произведения, ограниченные авторским правом, – с компьютеров научной библиотеки	действия: Не ограничен
--	--------------------------------	-------------------------	---	---------------------------

### 3.3.3. Ресурсы открытого доступа (указаны основные)

№	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа	Количество пользователей
<b>Отечественные ресурсы</b>				
1.	Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ)	Полнотекстовые электронные копии печатных изданий и оригинальные электронные издания по медицине и биологии	Доступ любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций, в том числе электронные версии российских научных журналов.	Доступ любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено
3.	Научная электронная библиотека открытого доступа КиберЛенинка	Полные тексты научных статей с аннотациями, публикуемые в научных журналах России и Ближнего зарубежья	Доступ любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено
<b>Зарубежные ресурсы в рамках Национальной подписки</b>				
1.	Электронная коллекция издательства Springer	Полнотекстовые научные издания (журналы, книги, статьи, научные протоколы, материалы конференций и др.) по естественно-научным, медицинским и	Доступ – с компьютеров университета.	Не ограничено

		гуманитарным наукам		
2.	База данных периодических изданий издательства Wiley	Периодические издания издательства Wiley по естественно-научным, медицинским и гуманитарным наукам	Доступ – с компьютеров университета, с любого компьютера по индивидуальному логину и паролю	Не ограничено
3.	Электронная коллекция «Freedom» на платформе Science Direct	Книги и периодические издания издательства «Elsevier» по естественно-научным, медицинским и гуманитарным наукам	Доступ – с компьютеров университета, с любого компьютера по индивидуальному логину и паролю	Не ограничено
4.	БД Scopus	Международная реферативная база данных научного цитирования	Доступ – с компьютеров университета, с любого компьютера по индивидуальному логину и паролю	Не ограничено
5.	БД Web of Science Core Collection	Международная реферативная база данных научного цитирования	Доступ – с компьютеров университета, с любого компьютера по индивидуальному логину и паролю	Не ограничено
6.	БД Questel Orbit	Патентная база данных компании Questel	Доступ – с компьютеров университета	Не ограничено
<b>Зарубежные ресурсы открытого доступа</b>				
1.	PubMed	Поисковая система Национальной медицинской библиотеки США для поиска публикаций по медицине и биологии в англоязычных базах данных «Medline», «PreMedline» и файлах издательских описаний	Доступ любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено
2.	Directory of Open Access Journals	Директория открытого доступа к полнотекстовой коллекции периодических изданий (свыше 11 тыс. назв.)	Доступ любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено
3.	Directory of open access books (DOAB)	Директория открытого доступа к	Доступ любого компьютера и	Не ограничено

		полнотекстовой коллекции научных книг (свыше 10 тыс.)	мобильного устройства	
--	--	---	--------------------------	--