

**Аннотация к рабочей программе факультативной дисциплины
«Самоменеджмент»
основной профессиональной образовательной программы
подготовки кадров высшей квалификации в магистратуре
по направлению подготовки
09.04.02 Информационные системы и технологии
форма обучения: очно-заочная**

1. Целью освоения дисциплины является подготовка обучающегося способного и готового к использованию современных знаний о самоорганизации личного и рабочего времени для развития профессионально значимых личностных качеств и рационального управления собственными ресурсами.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать представления об основах самоменеджмента, принципах эффективной организации личного времени.
2. Сформировать умения и навыки реализовывать приоритеты собственной деятельности.
3. Сформировать навыки организовывать и оценивать собственную деятельность с целью достижения профессиональных и жизненных целей.
4. Развить навыки самопознания, саморегуляции и самоконтроля

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Самоменеджмент» относится к факультативной части ООП (индекс ФТД.02), преподается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Требования к результатам освоения дисциплины и индикаторы достижения компетенций.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК) компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
				Знать	Уметь	Владеть
1	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-2ук-6.2способы оценки уровня компетентности; ИД-3ук-6.3определять и реализовать приоритеты	методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения;	решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной	технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразован

		собственной деятельности; ИД-5 _{УК} -6.5 способами самооценки собственной деятельности; ИД-6 _{УК} -6.6 способностью анализировать и оценивать свою компетентность посредством оценки непротиворечивости собственных суждений		деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности.	ия в течение жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик
--	--	--	--	---	---

4. Перечень компетенций и результатов обучения в процессе освоения дисциплины

Компетенция (код)	Индикаторы достижения компетенций	Виды занятий	Оценочные средства
УК-6	ИД-2 _{УК} -6.2 способы оценки уровня компетентности; ИД-3 _{УК} -6.3 определять и реализовать приоритеты собственной деятельности; ИД-5 _{УК} -6.5 способами самооценки собственной деятельности; ИД-6 _{УК} -6.6 способностью анализировать и оценивать свою компетентность посредством оценки непротиворечивости собственных суждений	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Практические задания Контрольные вопросы Доклады-презентации Деловые игры

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 акад. часа)

Вид учебной работы	Объем в акад. часах
лекции	10
семинары/ практические занятия	26
самостоятельная работа обучающегося	36

зачет	-
-------	---

6. Краткое содержание

Основные понятия, системы (концепции) самоменеджмента.

Эффективность и результативность личной деятельности.

Принципы личного целеполагания.

Профессиональный имидж.

Тайм-менеджмент как элемент самоменеджмента.