

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
профессор Е.С. Богомолова

[Handwritten signature]
2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРАКТИКА ПО УПРАВЛЕНИЮ И ЭКОНОМИКЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Вид практики:	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
Специальность:	33.05.01 ФАРМАЦИЯ
Квалификация:	ПРОВИЗОР
Факультет:	ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ
Кафедра:	УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ ФАРМАЦИИ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ТЕХНОЛОГИИ
Форма обучения:	ОЧНАЯ
Трудоемкость практики:	20 з.е.
Продолжительность:	12 2/3 недель (учебных дней 80)

2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 219 от 27.03.2018.

Разработчик:

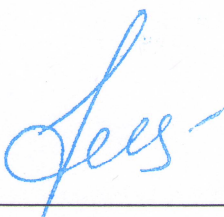
Мищенко М.А., к.ф.н., доцент кафедры управления и экономики фармации и фармацевтической технологии

Рецензенты:

1. Петрухина И.К., д.фарм.н., доцент, заведующий кафедрой управления и экономики фармации ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России.
2. Гордцов А.С., д.х.н., профессор, заведующий кафедрой общей химии ФГБОУ ВО "ПИМУ" Минздрава России.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 12 от 26.08.2021 г.).


Заведующий кафедрой,
д.ф.н., доцент


_____/С.В. Кононова/

«26» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО


Председатель цикловой методической
комиссии, к.ф.н., доцент


_____/М.А. Мищенко/

«26» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника УМУ


_____/Л.В. Ловцова/

«24»  2021 г.

1. Вид практики: производственная
2. Способ проведения практики: стационарно-выездная.
3. Форма проведения практики: непрерывно.
4. Объем практики: 20 з.е.
5. Продолжительность практики 12 2/3 недели/720 академических часов (АЧ).

Практика проводится в 10 семестре по расписанию.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

6.1. Цель и задачи прохождения практики

Цель прохождения практики – участие в формировании:

- общепрофессиональных компетенций (ОПК-3 (3.1-3,3), ОПК – 6 (6.1-6.4);
- профессиональных компетенций (ПК-2 (2.1-2.5), ПК-4 (4.4), ПК-5 (5.1-5.7)).

Задачи практики – в результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- структуру современной системы здравоохранения РФ,
- основы законодательства РФ по охране здоровья граждан,
- основные нормативные и правовые документы, регулирующие отношения в сфере обращения лекарственных средств
- государственные гарантии доступности лекарственных средств, основы организации лекарственного обеспечения амбулаторных и стационарных больных лекарственными средствами за полную стоимость, а также граждан, имеющим право на социальную помощь
- порядок и требования к осуществлению фармацевтической деятельности
- нормы законодательства, касающиеся государственного контроля и надзора, а также ответственности за правонарушения в сфере фармацевтической деятельности
- нормы законодательства, касающиеся государственного регулирования трудовых отношений между фармацевтическими специалистами и организациями
- современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств;
- основные требования информационной безопасности;
- основные источники информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности,
- правила работы с правовыми справочными системами и профессиональными фармацевтическими базами данных;
- правила применения специализированного программного обеспечения для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности;

- правила применения автоматизированных информационных систем во внутренних процессах фармацевтической организации, а также для взаимодействия с клиентами и поставщиками
- правила проведения фармацевтической экспертизы рецептов и требований медицинских и иных организаций
 - порядок отпуска из аптеки лекарственных препаратов и иных фармацевтических товаров населению, медицинским и иным организациям
 - ведение учетной документации фармацевтическими предприятиями оптового и розничного звена
 - методы составления отчетности для внутренних и внешних пользователей учетной информации
 - основы делопроизводства в фармацевтических организациях
 - приемы составления внешней отчетности фармацевтических организаций (бухгалтерской, статистической, налоговой)
 - порядок осуществления предпродажной подготовки, организации и выкладки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации
 - основы организации фармацевтической помощи (амбулаторно-поликлинической и стационарной) различным группам населения
 - основы организации лекарственного обеспечения амбулаторных и стационарных больных лекарственными препаратами и иными фармацевтическими товарами за полную стоимость, а также гражданам, имеющим право на социальную помощь
 - основы организации закупок медицинского имущества для государственных и муниципальных нужд
 - Законодательные основы порядка определения несоответствия лекарственного препарата для медицинского применения установленным требованиям или несоответствия данных об эффективности и о безопасности лекарственного препарата данным о лекарственном препарате, содержащимся в инструкции по его применению
 - особенности работы провизора по заключению договоров с предприятиями, учреждениями в установленном законом порядке
 - понятие о потребительной стоимости, потребительских свойствах лекарственных препаратов и иных фармацевтических товаров и факторах, влияющих на них
 - методики анализа ассортимента лекарственных препаратов и иных фармацевтических товаров
 - требования к маркировке, упаковке и хранению лекарственных препаратов и иных фармацевтических товаров
 - основы управления трудовым коллективом
 - организацию работы среднего фармацевтического и вспомогательного персонала фармацевтических организаций
 - основные принципы государственного регулирования и процесса ценообразования на фармацевтические товары на всех этапах движения товара
 - методы определения потребности и спроса на различные группы лекарственных

- препаратов и иных фармацевтических товаров
- технологию хранения лекарственных препаратов и иных фармацевтических товаров
 - организацию изготовления экстермпоральных лекарственных форм по рецептам и требованиям медицинских и иных организаций
 - основные принципы учета товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов
 - принципы и правила расчетов с персоналом
 - основные формы безналичных расчетов за товары и услуги
 - системы налогообложения фармацевтических организаций
 - методы финансового анализа основных показателей деятельности фармацевтических организаций
 - принципы аудита и управления хозяйственными процессами фармацевтических организаций
 - принципы разработки бизнес-плана фармацевтических организаций
 - методы подбора, расстановки и учета движения кадров

Уметь:

- осуществлять виды работ или услуг, составляющих фармацевтическую деятельность, и деятельность в сфере обращения лекарственных средств с соблюдением требований законодательства РФ в сфере охраны здоровья
 - современными информационными технологиями при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств;
 - выполнять основные требования информационной безопасности;
 - находить и пользоваться основными источниками информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности,
 - работать с правовыми справочными системами и профессиональными фармацевтическими базами данных;
 - применять специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности;
- применять автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической организации, а также для взаимодействия с клиентами и поставщиками
- осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований медицинских и иных организаций
- реализовывать лекарственные препараты и иные фармацевтические товары
- составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами
- осуществлять выбор методов учета и составлять документы по учетной политике
- оформлять документацию установленного образца по изготовлению, хранению, оформлению и отпуску лекарственных препаратов и иных фармацевтических товаров из аптечных организаций
- использовать принципы мерчендайзинга и методы стимулирования сбыта товаров аптечного ассортимента

- применять на практике методы и приемы маркетингового анализа в системе лекарственного обеспечения населения, медицинских и иных организаций
- обеспечивать население, имеющее право на государственную социальную помощь
- Осуществлять определение несоответствия лекарственного препарата для медицинского применения установленным требованиям или несоответствия данных об эффективности и о безопасности лекарственного препарата данным о лекарственном препарате, содержащимся в инструкции по его применению
- определять спрос и потребность в различных группах фармацевтических товаров
- анализировать состояние товарных запасов и определять источники их финансирования
- осуществлять выбор поставщика, заключать договоры поставки и оформлять документацию по претензионно-исковой форме
- оформлять заказы на поставку товаров
- формировать цены на товары фармацевтического ассортимента на всех этапах товаропродвижения, в том числе при внутриаптечном изготовлении
- обеспечивать необходимые условия хранения лекарственных средств и других фармацевтических товаров в процессе транспортировки и в учреждениях товаропроводящей сети
- проводить учет движения денежных средств в кассе аптеки и на расчетном счете
- проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов
- проводить учет хозяйственных операций
- проводить анализ финансово-хозяйственного состояния аптеки и разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы фармацевтических организаций
- прогнозировать экономические показатели деятельности фармацевтических организаций и её структурных подразделений
-
- проводить аттестацию рабочих мест, инструктаж по охране труда и технике безопасности фармацевтических работников и вспомогательного персонала, мероприятия по предотвращению экологических нарушений и нарушений охраны труда и техники безопасности
- определять стоимость готовых лекарственных препаратов и лекарственных форм экстенпорального изготовления
- осуществлять учет рецептуры в соответствующей документации
- проводить предметно-количественный учет лекарственных препаратов и иных фармацевтических товаров в фармацевтических организациях
- управлять персоналом фармацевтических организаций, осуществлять эффективную кадровую политику с использованием мотивационных установок
- управлять социально-психологическими процессами, предупреждать конфликтные ситуации в коллективе и во взаимодействии с потребителями фармацевтических товаров и услуг

Владеть:

- нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок осуществления фармацевтической деятельности и деятельность в сфере обращения лекарственных средств
 - навыками работы с современными информационными технологиями при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств;
 - навыками выполнения основных требований информационной безопасности;
 - навыками поиска и пользования основными источниками информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности,
 - навыками работы с правовыми справочными системами и профессиональными фармацевтическими базами данных;
 - навыками применения специализированного программного обеспечения для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности;
- навыками применения автоматизированных информационных систем во внутренних процессах фармацевтической организации, а также для взаимодействия с клиентами и поставщиками
- методами, способами техникой организации работы в основных звеньях товаро-проводящей системы фармацевтического рынка, организации фармацевтической деятельности
- нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптечной организации по приему рецептов и требованиям медицинских и иных организаций
- нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптечных организаций по отпуску лекарственных препаратов и иных фармацевтических товаров населению, медицинским и иным организациям
- нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач
- навыками осуществления фармацевтической экспертизы рецептов и требований медицинских и иных организаций, отпуска лекарственных препаратов и иных фармацевтических товаров по рецептам и требованиям
- навыками составления отчетности для внутренних и внешних пользователей учетной информации
- навыками ведения административного делопроизводства
- Навыками определения несоответствия лекарственного препарата для медицинского применения установленным требованиям или несоответствия данных об эффективности и о безопасности лекарственного препарата данным о лекарственном препарате, содержащимся в инструкции по его применению
- экономического анализа, анализа основных показателей деятельности аптек
- навыками проведения анализа состояния имущества и обязательств аптеки
- навыками оценки степени риска предпринимательской деятельности
- навыками проведения сегментирования фармацевтического рынка и осуществления выбора целевых сегментов
- методами изучения спроса, формирования ассортимента и прогнозирования потребности в лекарственных препаратах и иных фармацевтических товарах

- способами формирования цен на лекарственные препараты и иные фармацевтические товары
- методами управления персоналом фармацевтических организаций, соблюдения правил охраны труда и техники безопасности и трудового законодательства, обеспечения безопасных условий труда персонала
- навыками разработки учетной политики, осуществления учета товарно-материальных ценностей: денежных средств и расчетов

6.2. Результаты освоения дисциплины и индикаторы достижения компетенций.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ОПК-3	Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	ОПК-3.1. Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ОПК-3.2. Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	<ul style="list-style-type: none"> – структуру современной системы здравоохранения РФ, – основы законодательства РФ по охране здоровья граждан, – основные нормативные и правовые документы, регулирующие отношения в сфере обращения лекарственных средств – государственные гарантии доступности лекарственных средств, основы организации лекарственного обеспечения амбулаторных и стационарных больных лекарственными средствами за полную стоимость, а также граждан, имеющим право на социальную помощь – порядок и требования к осуществлению фармацевтической деятельности – нормы законодательства, касающиеся государственного контроля и надзора, а также ответственности за правонарушения в сфере фармацевтической деятельности – нормы законодательства, касающиеся государственного регулирования трудовых отношений между фармацевтическими специалистами и организациями 	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять виды работ или услуг, составляющих фармацевтическую деятельность, и деятельность в сфере обращения лекарственных средств с соблюдением требований законодательства РФ в сфере охраны здоровья 	<ul style="list-style-type: none"> – нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок осуществления фармацевтической деятельности и деятельность в сфере обращения лекарственных средств
2.	ОПК-6	Способен использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной дея-	ОПК-6.1. Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных	<ul style="list-style-type: none"> – современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств; – основные требования ин- 	<ul style="list-style-type: none"> – работать с современными информационными технологиями при взаимодействии с субъектами обращения лекарствен- 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с современными информационными технологиями при взаимодействии с субъектами обращения лекар-

		тельности, соблюдая требования информационной безопасности	средств с учетом требований информационной безопасности ОПК-6.2. Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных ОПК-6.3. Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности ОПК-6.4. Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками	формационной безопасности; – основные источники информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, – правила работы с правовыми справочными системами и профессиональными фармацевтическими базами данных; – правила применения специализированного программного обеспечения для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности; – правила применения автоматизированных информационных систем во внутренних процессах фармацевтической организации, а также для взаимодействия с клиентами и поставщиками	ных средств; – выполнять основные требования информационной безопасности; – находить и пользоваться основными источниками информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, – работать с правовыми справочными системами и профессиональными фармацевтическими базами данных; – применять специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности; – применять автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической организации, а также для взаимодействия с клиентами и поставщиками	ственных средств; – навыками выполнения основных требований информационной безопасности; – навыками поиска и пользования основными источниками информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, – навыками работы с правовыми справочными системами и профессиональными фармацевтическими базами данных; – навыками применения специализированного программного обеспечения для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности; – навыками применения автоматизированных информационных систем во внутренних процессах фармацевтической организации, а также для взаимодействия с клиентами и поставщиками
3.	ПК-2	Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические	ПК-2.1. Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке ПК-2.2. Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского	правила проведения фармацевтической экспертизы рецептов и требований медицинских и иных организаций порядок отпуска из аптеки лекарственных препаратов и иных фармацевтических товаров населению, медицинским и иным организациям	осуществлять фармацевтическую экспертизу рецептов и требований медицинских и иных организаций реализовывать лекарственные препараты и иные фармацевтические товары	– методами, способами техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка, организации фармацевтической деятельности – нормативно-правовой

		<p>и медицинские организации</p>	<p>применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента ПК-2.3. Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации ПК-2.4. Осуществляет делопроизводство по ведению, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при розничной реализации ПК-2.5. Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации</p>	<p>ведение учетной документации фармацевтическими предприятиями оптового и розничного звена</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы составления отчетности для внутренних и внешних пользователей учетной информации – основы делопроизводства в фармацевтических организациях – приемы составления внешней отчетности фармацевтических организаций (бухгалтерской, статистической, налоговой) – порядок осуществления предпродажной подготовки, организации и выкладки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации – основы организации фармацевтической помощи (амбулаторно-поликлинической и стационарной) различным группам населения – основы организации лекарственного обеспечения амбулаторных и стационарных больных лекарственными препаратами и иными фармацевтическими товарами за полную стоимость, а также гражданам, имеющим право на социальную помощь – основы организации закупок 	<p>составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами осуществлять выбор методов учета и составлять документы по учетной политике оформлять документацию установленного образца по изготовлению, хранению, оформлению и отпуску лекарственных препаратов и иных фармацевтических товаров из аптечных организаций</p> <p>использовать принципы мерчендайзинга и методы стимулирования сбыта товаров аптечного ассортимента</p> <p>применять на практике методы и приемы маркетингового анализа в системе лекарственного обеспечения населения, медицинских и иных организаций</p> <p>обеспечивать население, имеющее право на государственную социальную помощь</p>	<p>документацией, регламентирующей порядок работы аптечной организации по приему рецептов и требованиям медицинских и иных организаций</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы аптечных организаций по отпуску лекарственных препаратов и иных фармацевтических товаров населению, медицинским и иным организациям – нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач – навыками осуществления фармацевтической экспертизы рецептов и требований медицинских и иных организаций, отпуска лекарственных препаратов и иных фармацевтических товаров по рецептам и требованиям – навыками составления отчетности для внутренних и внешних пользователей учетной информации – навыками ведения административного делопроизводства
--	--	----------------------------------	--	--	---	--

				медицинского имущества для государственных и муниципальных нужд		
4.	ПК-4	Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лекарственного растительного сырья	ПК-4.4. Сообщает в порядке, установленном законодательством, о несоответствии лекарственного препарата для медицинского применения установленным требованиям или о несоответствии данных об эффективности и о безопасности лекарственного препарата данным о лекарственном препарате, содержащимся в инструкции по его применению	– Законодательные основы порядка определения несоответствия лекарственного препарата для медицинского применения установленным требованиям или несоответствия данных об эффективности и о безопасности лекарственного препарата данным о лекарственном препарате, содержащимся в инструкции по его применению	– Осуществлять определение несоответствия лекарственного препарата для медицинского применения установленным требованиям или несоответствия данных об эффективности и о безопасности лекарственного препарата данным о лекарственном препарате, содержащимся в инструкции по его применению	– Навыками определения несоответствия лекарственного препарата для медицинского применения установленным требованиям или несоответствия данных об эффективности и о безопасности лекарственного препарата данным о лекарственном препарате, содержащимся в инструкции по его применению
5.	ПК-5	Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации	ПК-5.1. Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента ПК-5.2. Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента ПК-5.3. Контролирует исполнение договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента ПК-5.4. Проводит прие-	особенности работы провизора по заключению договоров с предприятиями, учреждениями в установленном законом порядке понятие о потребительной стоимости, потребительских свойствах лекарственных препаратов и иных фармацевтических товаров и факторах, влияющих на них методики анализа ассортимента лекарственных препаратов и иных фармацевтических товаров требования к маркировке, упаковке и хранению лекарственных препаратов и иных фармацевтических товаров основы управления трудовым коллективом организацию работы среднего фармацевтического и вспомо-	определять спрос и потребность в различных группах фармацевтических товаров анализировать состояние товарных запасов и определять источники их финансирования осуществлять выбор поставщика, заключать договоры поставки и оформлять документацию по претензионно-исковой форме оформлять заказы на поставку товаров формировать цены на товары фармацевтического ассортимента на всех этапах товаропродвижения, в том числе при внутриаптечном изготовлении	– методами финансово-экономического анализа, анализа основных показателей деятельности аптек – навыками проведения анализа состояния имущества и обязательств аптеки – навыками оценки степени риска предпринимательской деятельности – навыками проведения сегментирования фармацевтического рынка и осуществления выбора целевых сегментов – методами изучения спроса, формирования ассортимента и прогнозирования потребности в лекарственных препаратах и иных фармацевти-

			<p>мощный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке</p> <p>ПК-5.5. Проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции</p> <p>ПК-5.6. Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке</p> <p>ПК-5.7. Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>гательного персонала фармацевтических организаций</p> <p>основные принципы государственного регулирования и процесса ценообразования на фармацевтические товары на всех этапах движения товара</p> <p>методы определения потребности и спроса на различные группы лекарственных препаратов и иных фармацевтических товаров</p> <p>технологии хранения лекарственных препаратов и иных фармацевтических товаров</p> <p>организацию изготовления экстенпоральных лекарственных форм по рецептам и требованиям медицинских и иных организаций</p> <p>основные принципы учета товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов</p> <p>принципы и правила расчетов с персоналом</p> <p>основные формы безналичных расчетов за товары и услуги</p> <p>системы налогообложения фармацевтических организаций</p> <p>методы финансового анализа основных показателей деятельности фармацевтических организаций</p> <p>принципы аудита и управления хозяйственными процессами фармацевтических организаций</p> <p>принципы разработки бизнес-плана фармацевтических орга-</p>	<p>обеспечивать необходимые условия хранения лекарственных средств и других фармацевтических товаров в процессе транспортировки и в учреждениях товаропроводящей сети</p> <p>проводить учет движения денежных средств в кассе аптеки и на расчетном счете</p> <p>проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов</p> <p>проводить учет хозяйственных операций</p> <p>проводить анализ финансово-хозяйственного состояния аптеки и разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы фармацевтических организаций</p> <p>прогнозировать экономические показатели деятельности фармацевтических организаций и её структурных подразделений</p> <p>проводить аттестацию рабочих мест, инструктаж по охране труда и технике безопасности фармацевтических работников и вспомогательного персонала, ме-</p>	<p>ческих товарах способами формирования цен на лекарственные препараты и иные фармацевтические товары</p> <p>методами управления персоналом фармацевтических организаций, соблюдения правил охраны труда и техники безопасности и трудового законодательства, обеспечения безопасных условий труда персонала</p> <p>навыками разработки учетной политики, осуществления учета товарно-материальных ценностей: денежных средств и расчетов</p>
--	--	--	---	---	---	--

				<p>низаций методы подбора, расстановки и учета движения кадров</p>	<p>роприятия по предотвращению экологических нарушений и нарушений охраны труда и техники безопасности</p> <p>определять стоимость готовых лекарственных препаратов и лекарственных форм экстермпорального изготовления</p> <p>осуществлять учет рецептуры в соответствующей документации</p> <p>проводить предметно-количественный учет лекарственных препаратов и иных фармацевтических товаров в фармацевтических организациях</p> <p>управлять персоналом фармацевтических организаций, осуществлять эффективную кадровую политику с использованием мотивационных установок</p> <p>управлять социально-психологическими процессами, предупреждать конфликтные ситуации в коллективе и во взаимодействии с потребителями фармацевтических товаров и услуг</p>	
--	--	--	--	--	--	--

7. Место практики в структуре ООП ВО организации.

7.1. Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики, в т.ч. научно-исследовательская работа» Учебного плана и реализуется в 10 семестре.

7.2. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами/практиками:

- латинский язык
- правоведение
- экономическая теория
- информатика
- информационные технологии в фармации
- фармакология
- безопасность жизнедеятельности, медицина ЧС
- общая гигиена
- фармацевтическая технология
- медицинское и фармацевтическое товароведение
- управление и экономика фармации
- практика по контролю качества лекарственных средств

7.3. Изучение дисциплины необходимо для знаний, умений и навыков, формируемых последующими дисциплинами/практиками:

- Практика по фармацевтическому консультированию и информированию

8. Результаты освоения дисциплины и индикаторы достижения компетенций.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

9. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Знакомство с организацией работы фармацевтической организации.	- изучение организационной структуры ФО; - знакомство с организационной документацией	12	собеседование, оформление дневника
2	Проведение приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и проверки сопроводительных документов в установленном порядке • Изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции • Регистрация результатов приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в установленном порядке • Предметно-количественный учет лекарственных средств • Сортировка поступающих лекарственных средств, других товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям, режиму хранения особых групп лекарственных средств • Обеспечение, контроль соблюдения режимов и условий хранения, необходимых для сохранения качества, эффективности, безопасности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, их физической сохранности • Изъятие лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной, недоброкачественной продукции • Начисление естественной убыли при хранении лекарственных средств • Ведение отчетной документации в установленном порядке 	87	собеседование, оформление дневника
3	Розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> • Фармацевтическая экспертиза рецептов, требований, проверка оформления прописи, способа применения и безопасности лекарственного препарата в отношении лекарственной формы, дозировки, взаимодействия с другими препаратами, указанными в рецепте • Розничная продажа, отпуск лекарственных препаратов по рецептам и без рецепта врача, с консультацией по способу применения, противопоказаниям, побочным действиям, взаимодействию с пищей и другими группами лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента • Таксировка рецептов и требований 	87	собеседование, оформление дневника

		<ul style="list-style-type: none"> • Регистрация рецептов и требований в установленном порядке • Контроль при отпуске лекарственной формы (соответствие наименования рецепту/требованию, дозировки наркотических средств, психотропных, ядовитых и сильнодействующих веществ возрасту пациента, целостности упаковки, правильности маркировки) • Внутренний контроль за соблюдением порядка отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента • Делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов • Предпродажная подготовка, организация и проведение выкладки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов • Изучение спроса и потребности на различные группы лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента • Обработка заявок организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность • Отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в подразделения медицинских организаций 		
5	Планирование деятельности фармацевтической организации	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации • Анализ спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента и потребности в них • Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения • Разработка плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации 	87	собеседование, оформление дневника
6	Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации • Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах • Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг • Определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок • Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг • Оценка эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации • Разработка корректирующих мероприятий по результатам анализа 	87	собеседование, оформление дневника
7	Организация работы персонала фармацевтической организации	<ul style="list-style-type: none"> • Планирование потребности в фармацевтической организации в работниках • Подбор, прием, адаптация персонала фармацевтической организации • Организация обучения персонала фармацевтической организации • Формирование системы стимулирования работников 	87	собеседование, оформление дневника

		<ul style="list-style-type: none"> • Проведение специальной оценки условий труда • Организация медицинских осмотров персонала 		
8	Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации	<ul style="list-style-type: none"> • Формирование стандартов качества закупки, приемки, хранения, реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, изготовления и отпуска лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций • Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам • Организация работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией 	87	собеседование, оформление дневника
9	Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации	<ul style="list-style-type: none"> • Определение источников информации для подготовки обоснованного бюджета • Формирование бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации • Организация подготовки отчетности, связанной с выполнением бюджета • Анализ исполнения бюджета для будущего бюджетного планирования 	87	собеседование, оформление дневника
10	Оформление отчетной документации по практике и сдача зачета		12	защита отчета, собеседование
	ИТОГО		720	

10. Формы отчетности по практике.

10.1. Дневник (отчет) по практике.

10.2. Отзывы от базы практики (индивидуальные и/или обобщенные).

11. Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний

№ п/п	№ семестра	Формы контроля	Наименование раздела дисциплины	Оценочные средства		
				виды	кол-во вопросов в задании	кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	6	7
1.	9	Контроль освоения темы, контроль самостоятельной работы студента		Тесты	20	10
				Контрольные вопросы	2	90
				Ситуационные задачи	1	90
2.	9	Экзамен	Все разделы дисциплины	Тесты	20	10
				Контрольные вопросы	2	80
				Ситуационные задачи	1	60

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики (печатные, электронные издания, интернет и другие сетевые ресурсы).

12.1. Перечень основной литературы.

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		На кафедре	В библиотеке
1	Управление и экономика фармации [Электронный ресурс] / под ред. И. А. Наркевича - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html		ЭБС «КС»
2	Управление и экономика фармации: Учебник/ Под ред. В.Л. Багировой. – М.: Медицина, 2004. – 420 с.	3	67
3	Управление и экономика фармации [Электронный ресурс]: учебник / Под ред. В.Л. Багировой - М. : Медицина, 2008. - http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5225041205.html		ЭБС «КС»
4	Управление и экономика фармации: В 4 т.: Учебник /Под ред. Е.Е. Лоскутовой. – М.: Издат. центр «Академия», 2003.	4	

12.2. Перечень дополнительной литературы.

№	Наименование	Количество экземпляров	
		На кафедре	В библиотеке
1	Чеснокова Н.Н., С.В. Кононова, Д.Е. Баранов, Е.В. Аношкина. Лицензирование фармацевтической деятельности и видов деятельности, связанных с оборотом	50	

	наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров: Учебно-методическое пособие. – Н.Новгород, 2016. – с.77		
2	Лицензирование фармацевтической деятельности и видов деятельности, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Кононова, Н. Н. Чеснокова, Д. Е. Баранов, Е. В. Аношкина, Нижегородская государственная медицинская академия. – Электрон. дан. (1 Мб). – Н.Новгород : Ремедиум Приволжье, 2016. – Режим доступа : http://81.18.133.188/view.php?fDocumentId=5190 .		ЭБС «КС»
3	Государственное регулирование фармацевтической деятельности как элемента системы охраны здоровья граждан в Российской Федерации : электронное учебное пособие / [М. А. Мищенко, С. В. Кононова, А. А. Пономарева и др.] ; Приволжский исслед. мед. ун-т. — Казань : Бук, 2018. — 71 с.	20	ЭБС «КС»
4	Цены и ценообразование на фармацевтическом рынке: Учебное пособие / М.А. Мищенко, С.В. Кононова, Н.Н. Чеснокова, Н.Н. Дадус, А.А Пономарева. – Нижний Новгород, 2019. – 54 с.	20	
5	Государственное регулирование трудовых отношений в фармацевтических организациях: Учебное пособие / М.А. Мищенко, С.В. Кононова, Н.Н. Чеснокова, Н.Н. Дадус. – Нижний Новгород, 2019. – 74 с.	20	

12.3. Перечень методических рекомендаций для самостоятельной работы студентов.

№	Наименование
1.	Методические рекомендации для студентов к производственной практике по управлению и экономике фармацевтических организаций

12.4. Электронные образовательные ресурсы, используемые в процессе практики.

12.4.1. Внутренняя электронная библиотечная система университета (ВЭБС).

Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа	Количество пользователей
Внутренняя электронная библиотечная система (ВЭБС)	Труды профессорско-преподавательского состава кафедры УЭФ и ФТ: учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, научные статьи, диссертации, авторефераты диссертаций, патенты.	С любого компьютера, находящегося в сети Интернет, по индивидуальному логину и паролю	Не ограничено

12.4.2. Электронные образовательные ресурсы, приобретаемые университетом.

№	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа	Количество пользователей
1	Электронная база данных «Консультант студента»	Учебная литература + дополнительные материалы (аудио-, видео-, интерактивные материалы, тестовые задания) для высшего медицинского и фармацевтического образования. Издания, структурированы по специальностям и дисциплинам в соответствии с действующими ФГОС ВПО.	С любого компьютера, находящегося в сети Интернет, по индивидуальному логину и паролю [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/	Общая подписка ПИМУ
2	Электронная библиотечная система «Букап»	Учебная и научная медицинская литература российских издательств, в т.ч. переводы зарубежных изданий.	С любого компьютера, находящегося в сети Интернет по логину и паролю, с компьютеров академии. Для чтения доступны издания, на которые оформлена подписка. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.books-up.ru/	Общая подписка ПИМУ
3	«Библиопоиск»	Интегрированный поисковый сервис «единого окна» для электронных каталогов, ЭБС и полнотекстовых баз данных. Результаты единого поиска в демоверсии включают документы из отечественных и зарубежных электронных библиотек и баз данных, доступных университету в рамках подписки, а также из баз данных открытого доступа.	Для ПИМУ открыт доступ к демоверсии поисковой системы «Библиопоиск»: http://bibliosearch.ru/pimu .	Общая подписка ПИМУ
4	Отечественные электронные периодические издания	Периодические издания медицинской тематики и по во-	С компьютеров академии на платформе электронной библиотеки eLIBRARY.RU	Не ограничено

	дания	просам высшей школы	Режим доступа: https://elibrary.ru/	
5	Международная наукометрическая база данных «Web of Science Core Collection»	Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам; учитывает взаимное цитирование публикаций, разрабатываемых и предоставляемых компанией «Thomson Reuters»; обладает встроенными возможностями поиска, анализа и управления библиографической информацией.	С компьютеров ПИМУ доступ свободный Режим доступа: http://apps.webofknowledge.com	С компьютеров ПИМУ доступ свободный
6	Полнотекстовая база данных периодических изданий американского издательства «Wiley»	Журналы ежегодно занимают лидирующие позиции в Journal Citation Report и обладают высокими импакт-факторами. Контент представлен более 1600 наименованиями научных журналов по различным дисциплинам, в т.ч. по медицине и естественным наукам. Хронологический охват: 2015-2019 гг.	С компьютеров ПИМУ доступ свободный – Режим доступа: www.onlinelibrary.wiley.com	До 31 декабря 2019 года
7	БД Medline Complete компании EBSCO	База данных – крупнейший источник полнотекстовых медицинских и биомедицинских документов, индексированных в MEDLINE. Включает полные тексты 2555 самых известных журналов по медицине начиная с 1865 года: биоме-	С компьютеров ПИМУ доступ свободный. Режим доступа: www.search.ebscohost.com	До 31 декабря 2019 года

		дицина, биоинженерия, доклинические исследования, психология, система здравоохранения, питание, фармацевтика и др.		
8	Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ»	Ресурс представлен новейшими изданиями по различным отраслям знаний (естественные, гуманитарные, общественные науки, педагогика, языкознание и т.д.).	С компьютеров ПИМУ доступ свободный. Режим доступа: https://bibliob-online.ru/	До 31 декабря 2019 года

12.4.3 Ресурсы открытого доступа.

№	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа
1	Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ)	Включает электронные аналоги печатных изданий и оригинальные электронные издания, не имеющие аналогов, зафиксированных на иных носителях (диссертации, авторефераты, книги, журналы и т.д.). [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://нэб.рф/	с любого компьютера, находящегося в сети Интернет
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://elibrary.ru/	с любого компьютера, находящегося в сети Интернет.
3	Научная электронная библиотека открытого доступа КиберЛенинка	Полные тексты научных статей с аннотациями, публикуемые в научных журналах России и ближнего зарубежья. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://cyberleninka.ru/	с любого компьютера, находящегося в сети Интернет
4	Российская государственная библиотека (РГБ)	Авторефераты, для которых имеются авторские договоры с разрешением на их открытую публикацию [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.rsl.ru/	с любого компьютера, находящегося в сети Интернет
5	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	Федеральное и региональное законодательство, судебная практика, финансовые консультации, комментарии зако-	с любого компьютера, находящегося в сети

		<p>нодательства и др. [Электронный ресурс] – Режим досту- па: http://www.consultant.ru/</p>	Интернет
--	--	---	----------

13. Материально-техническое обеспечение практики.

13.1. Перечень помещений, необходимых для проведения аудиторных занятий по дисциплине.

1. Аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудованные мультимедийными и иными средствами обучения, позволяющими использовать симуляционные технологии, с типовыми наборами профессиональных моделей (наборы протоколов клинических испытаний, формулярных перечней ЛПУ, прайс-листы дистрибьюторских компаний, наборы опросников качества жизни), позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально.

2. Симуляционный центр «Учебная Аптека», оборудованный симуляционной техникой, имитирующей деятельность аптеки и ее структурных подразделений (приемка товара, хранение товара, отпуск, фармацевтическая экспертиза рецепта) в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально

3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

13.2. Перечень оборудования, необходимого для проведения аудиторных занятий по дисциплине.

1. Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран, телевизор)

2. Компьютерный класс (15 компьютеров) с установленными прикладными программами и выходом в Интернет.

14. Лист изменений.

№	Дата внесения изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	Содержание изменения	Подпись